

# VISI DAN MISI KECAMATAN PONTIANAK UTARA

## VISI

TERSELENGGARANYA TUGAS UMUM PEMERINTAHAN DENGAN MEWUJUDKAN PELAYANAN PRIMA DALAM KONDISI MASYARAKAT YANG AMAN DAN TENTRAM GUNA MENINGKATKAN PEMBERDAYAAN EKONOMI SOSIAL DAN BUDAYA

## MISI

1. MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN PRIMA KEPADA MASYARAKAT
2. MENINGKATKAN PERAN AKTIF MASYARAKAT DALAM MEWUJUDKAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN DALAM WILAYAH KECAMATAN
3. MENINGKATKAN PARTISIPASI LEMBAGA SOSIAL DAN EKONOMI MASYARAKAT DALAM PEMBANGUNAN KECAMATAN

Email : [camatutara@pontianakkota.go.id](mailto:camatutara@pontianakkota.go.id)

PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**



**KECAMATAN  
PONTIANAK UTARA**

Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243

**MENCATAT DALAM  
BUKU PENGADUAN**

**MELAKUKAN TELAAH &  
KLARIFIKASI PENGADUAN**

**PERBAIKAN PELAYANAN**

**REKOMENDASI**

**PEJABAT PENERIMA PENGADUAN**

Dra. Endah Yuliaty, M.Si  
HP. 0812 5610 6171



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# **motto**

**PERSYARATAN LENGKAP  
PELAYANAN CEPAT**

# **janji layanan**

1. MELAYANI SEPENUH HATI DIAWALI SENYUM  
SAPA DAN SALAM
2. MEMBERIKAN MUTU LAYANAN SESUAI SOP
3. PERSYARATAN LENGKAP PELAYANAN CEPAT
4. MEMBERI KEJELASAN INFORMASI, LAYANAN  
WAKTU DAN BIAYA LAYANAN
5. MENERIMA KRITIK DAN SARAN  
UNTUK PERBAIKAN



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# PROGRAM KECAMATAN PONTIANAK UTARA

1. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
2. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR
3. PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR
4. PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM  
PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN
5. PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
MASYARAKAT
6. PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN  
MASYARAKAT
7. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
8. PEMBANGUNAN KECAMATAN DAN KELURAHAN
9. PEMBINAAN PERENCANAAN DAN  
PELAKSANAAN PEMBANGUNAN
10. PEMBINAAN LEMBAGA MASYARAKAT

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# MAKLUMAT PELAYANAN

DENGAN INI,  
KAMI MENYATAKAN SANGGUP  
MENELENGGARAKAN PELAYANAN  
SESUAI STANDAR PELAYANAN  
YANG TELAH DITETAPKAN

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# HAKEKAT PELAYANAN PUBLIK

HAKEKAT PELAYANAN PUBLIK ADALAH :

MEMBERI PELAYANAN PRIMA

KEPADA MASYARAKAT

YANG MERUPAKAN PERWUJUDAN

KEWAJIBAN APARATUR NEGARA

SEBAGAI ABDI NEGARA

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# **NILAI-NILAI BUDAYA**

UNTUK MENGEMBANGKAN BUDAYA KERJA YANG KONDUSIF DAN BERORIENTASI PADA KEPUASAN MASYARAKAT, KANTOR CAMAT PONTIANAK UTARA MEMPUNYAI NILAI-NILAI BUDAYA SEBAGAI BERIKUT :

**TRANSPARANSI**

**RESPONSIF**

**INTEGRITAS/KEBERSAMAAN**

**PROFESIONAL**

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# PRINSIP PELAYANAN PUBLIK

- KESEDERHANAAN
- KEJELASAN
  - PERSYARATAN
  - PEJABAT YANG BERTANGGUNG JAWAB DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN
  - RINCIAN BIAYA PELAYANAN
- KEPASTIAN WAKTU
- AKURASI
- KEAMANAN
- TANGGUNG JAWAB
- KELENGKAPAN
- KEMUDAHAN AKSES
- KEDISIPLINAN
- KENYAMANAN

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# SEMBOYAN KERJA

TULUS DAN IKHLAS

TEPAT WAKTU

SELESAI

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# PERILAKU PETUGAS PELAYANAN

DI KECAMATAN PONTIANAK UTARA

RAMAH DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN

TRANSPARANSI DALAM MENGENAI BIAYA DAN  
WAKTU

MEMBERIKAN KEPUASAN PELAYANAN

PROAKTIF DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# JADWAL PELAYANAN

KECAMATAN PONTIANAK UTARA

**SENIN – KAMIS**

PUKUL 07.30 WIB S/D 15.00 WIB

**JUM'AT**

PUKUL 07.30 WIB S/D 10.45 WIB

PUKUL 13.00 WIB S/D 15.00 WIB

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# WAKTU PENYELESAIAN PELAYANAN

## 15 MENIT

APABILA PERSYARATAN  
SUDAH LENGKAP

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

**BIAYA / TARIF PELAYANAN**

**GRATIS**

**Rp 0,-**

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# AZAS DAN PRINSIP DARI PELAYANAN PRIMA

## **TRANSPARANSI**

Bersifat terbuka, mudah dan dapat diakses oleh semua pihak yang membutuhkan dan disediakan secara memadai serta dimengerti.

## **AKUNTABILITAS**

Dapat dipertanggung-jawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## **KONDISIONAL**

Sesuai kondisi dan kemampuan pemberi dan penerima pelayanan dengan tetap berpegang kepada prinsip efisiensi dan efektivitas.

## **KETERBUKAAN**

Mengandung arti prosedur/tata cara persyaratan satuan kerja pejabat penanggung jawab, pemberi pekerjaan, waktu penyesuaian, rincian diinformasikan secara terbuka agar mudah diketahui dan dipahami oleh masyarakat



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# AZAS DAN PRINSIP DARI PELAYANAN PRIMA

## EFISIENSI

Prinsip efisiensi dimaksud agar persyaratan pelayanan hanya dibatasi pada hal berkaitan langsung dengan pencapaian sarana pelayanan, dengan tetap memperhatikan keterpaduan antara persyaratan dengan produk pelayanan yang diberikan. Prinsip ini juga mencegah adanya pengulangan pemenuhan persyaratan dalam proses pelayanan.

## EFEKTIFITAS

Biaya pelayanan ditetapkan secara wajar dengan memperhatikan :  
Nilai barang dan atau jasa pelayanan tidak menuntut biaya terlalu tinggi diluar kewajaran  
Kondisi dan kemampuan masyarakat untuk membayar  
Ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



PONTIANAK UTARA  
**BISA!!!**

# SASARAN PELAYANAN PUBLIK

- YANG INGIN DICAPAI DENGAN TUJUAN :
- MASYARAKAT MENDAPATKAN KEMUDAHAN PELAYANAN
- MASYARAKAT MENDAPATKAN INFORMASI YANG JELAS TENTANG PERSYARATAN, JANGKA WAKTU, DAN BIAYA YANG DIKAITKAN DENGAN JENIS PELAYANAN YANG DIPERLUKAN.
- MENDORONG KESADARAN MASYARAKAT DALAM MEMENUHI KEWAJIBAN
- MENDORONG MASYARAKAT AGAR MENGURUS PERMOHONAN SURAT MENYURAT SECARA LANGSUNG (TANPA PERANTARA)
- KESEDERHANAAN
- KEJELASAN DAN KEPASTIAN
- AKURASI YANG BENAR, TEPAT, DAN SAH
- KETERBUKAAN
- EFISIENSI
- KEADILAN YANG MERATA
- TEPAT WAKTU
- KEDISIPLINAN DAN KESOPANAN SERTA KERAMAHAN
- TANGGUNG JAWAB
- MENEGAKKAN DAN MENINDAKLANJUTI KELUHAN MASYARAKAT
- MENDENGAN DAN MENINDAKLANJUTI.

Kantor Camat Pontianak Utara, Jalan Khatulistiwa No.2, Kota Pontianak - Kalimantan Barat  
Telp (0561) 881386 Kode Pos 78243